

THÔNG BÁO

Tuyên dụng Người hoạt động không chuyên trách thị trấn Phước An năm 2024

Căn cứ Nghị định số 33/NĐ-CP ngày 20 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở cấp thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 14/2024/QĐ-UBND, ngày 09 tháng 4 năm 2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk ban hành quy định quản lý, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 1975/2024/QĐ-UBND, ngày 13 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Krông Pắc về việc giao số lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thị trấn;

Căn cứ Công văn số 64/PNV ngày 28/8/2024 của Phòng Nội vụ huyện Krông Pắc về việc tổ chức tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách thị trấn Phước An;

Thực hiện Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thị trấn Phước An về việc tuyển dụng Người hoạt động không chuyên trách thị trấn năm 2024;

Ủy ban nhân dân thị trấn Phước An thông báo tuyển dụng Người hoạt động không chuyên trách thị trấn Phước An năm 2024, cụ thể như sau:

1. Vị trí cần tuyển dụng: 02 chức danh, gồm:

- Phụ trách Văn thư - Lưu trữ - Thủ quỹ
- Phụ trách Cải cách hành chính - Công nghệ thông tin

2. Điều kiện đăng ký xét tuyển:

Người đăng ký xét tuyển phải đáp ứng yêu cầu cụ thể như sau:

- Là công dân có quốc tịch Việt Nam và đang cư trú tại Việt Nam.
- Về độ tuổi: Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- Có đủ sức khỏe để hoàn thành tốt công việc ở vị trí việc làm cần tuyển.
- Về trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.
- Về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp trở lên những chuyên ngành phù hợp với công việc được đảm nhiệm theo kế hoạch đã được phê duyệt.

+ Phụ trách Văn thư - Lưu trữ - Thủ quỹ: Ngành Văn thư lưu trữ, ngành Tài chính Ngân hàng.

+ Phụ trách Cải cách hành chính - Công nghệ thông tin: Ngành Công Nghệ thông tin, ngành Tin học văn phòng, ngành Quản trị văn phòng, ngành Luật học.

- Về trình độ tin học: Sử dụng được máy vi tính, cơ bản phục vụ cho công việc sẽ đảm nhận.

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu cụ thể của từng vị trí việc làm cần tuyển đúng quy định pháp luật.

- Thứ tự ưu tiên trong tuyển chọn: Thực hiện theo Điều 8, Quyết định số 14/2024/QĐ-UBND ngày 09/04/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk về ban hành Quy định quản lý, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã, thị trấn nơi cư trú trong thời hạn 30 ngày tính từ ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh có chứng thực;
- Bản chính giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế từ cấp huyện trở lên trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ đáp ứng yêu cầu của chức danh cần tuyển chọn;
- Bản sao các giấy tờ có liên quan đến chính sách ưu tiên trong tuyển chọn (nếu có);
- Bản đánh giá, nhận xét nơi sinh hoạt đảng nếu là Đảng viên.

Hồ sơ đăng ký xét tuyển làm thành 01 bộ, đựng trong bì hồ sơ có ghi rõ họ tên và đầy đủ các thông tin theo quy định. Các trường hợp giả tạo, khai không đúng sự thật, hồ sơ dự xét tuyển sẽ bị hủy và xử lý theo quy định pháp luật.

4. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ 15 ngày kể từ ngày 10/9/2024 đến hết ngày 25/9/2024.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Tại Trụ sở UBND thị trấn Phước An (*qua Văn phòng UBND thị trấn*) trong giờ hành chính các ngày làm việc.

Địa chỉ liên hệ: UBND thị trấn Phước An, huyện Krông Pắc, tỉnh Đắk Lắk.

Lưu ý: - Không nhận hồ sơ gửi theo đường bưu điện, fax, email. Không trả hồ sơ dự tuyển khi không trúng tuyển.

- Hội đồng tuyển dụng cán bộ không chuyên trách thị trấn Phước An sẽ tổ chức xét tuyển hồ sơ và thông báo mời phỏng vấn trực tiếp đối với các ứng viên đáp ứng đủ điều kiện.

5. Hình thức, nội dung tuyển dụng: Thực hiện theo Điểm b, Khoản 3, Điều 36 của Nghị định 33/2023/NĐ-CP.

5.1. Hình thức: Xét tuyển.

5.2. Nội dung tuyển dụng:

- Vòng 1: Xem xét lý lịch, trình độ chuyên môn, các nội dung cần thiết cho vị trí tuyển dụng.

- Vòng 2: Phỏng vấn kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, kỹ năng ứng xử, kinh nghiệm công tác.

Thời gian: phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

6. Thời gian tổ chức xét tuyển: Dự kiến vào ngày 02/10/2024 (UBND thị trấn có thông báo mời phỏng vấn trực tiếp đối với các ứng viên đáp ứng đủ điều kiện).

7. Phụ cấp và các chế độ khác: Hưởng theo quy định của nhà nước.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng Người hoạt động không chuyên trách UBND thị trấn Phước An năm 2024./.

Nơi nhận:

- Phòng NV huyện;
- TT ĐU, HĐND;
- Các Đoàn thể CTXH thị trấn;
- Trang Thông tin điện tử thị trấn;
- Đài truyền thanh thị trấn;
- Tổ trưởng 13 TDP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Hữu Đức