

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn thị trấn Phước An

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN PHƯỚC AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030;

Thực hiện Nghị quyết số 36-NQ/ĐU, ngày 26/01/2021 của Đảng ủy về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định 264/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND thị trấn Phước về việc Kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC thị trấn Phước An;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn thị trấn Phước An cho cán bộ, công chức, cụ thể như sau:

1. Ông: Huỳnh Hữu Đức - Chủ tịch UBND thị trấn : Trưởng ban Ban Chỉ đạo

a) Lãnh đạo, điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm chung về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động của Ban Chỉ đạo.

b) Triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

c) Chỉ đạo, cho ý kiến, chủ trương² về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ về cải cách hành chính, kế hoạch cải cách hành chính theo giai đoạn và hằng năm.

d) Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho các Phó Trưởng Ban giải quyết công việc thuộc thẩm quyền.

e) Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND và UBND thị trấn về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo.

f) Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Ông Trịnh Xuân Bắc - Phó Chủ tịch UBND thị trấn: Phó Trưởng ban Thường trực

a) Nghiên cứu, đề xuất chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo nghiên cứu, xây dựng dự thảo chương trình, kế hoạch, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính; tham mưu giúp Trưởng ban điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo theo chương trình, kế hoạch các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn thị trấn theo yêu cầu của Tỉnh, huyện, thị trấn.

b) Nghiên cứu, đề xuất các cơ chế, giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, tăng cường sự phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn và các ban ngành đoàn thể chính trị có liên quan trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính của thị trấn;

c) Xử lý các công việc của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban giao và ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban ủy quyền;

d) Trực tiếp theo dõi việc thực hiện công tác cải cách hành chính của các chuyên môn thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

e) Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

3. Ông Nguyễn Đức Tuấn - Trưởng Công an thị trấn: Ủy viên

Tham mưu cho UBND thị trấn về triển khai Đề án 06 của Thủ tướng Chính phủ. Trực tiếp chỉ đạo Công an thị trấn phối hợp với các ban ngành, đoàn thể thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

4. Ông: Phạm Đức Nam - Công chức Văn phòng - Thống kê: Ủy viên

a) Tham mưu giúp Trưởng Ban tổ chức các cuộc họp sơ kết, tổng kết, các cuộc họp thường xuyên, đột xuất của Ban Chỉ đạo.

b) Nghiên cứu, đề xuất giải pháp đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành của UBND thị trấn; kiểm tra việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND thị trấn và Chủ tịch UBND thị trấn; Tham mưu giúp Trưởng ban trong việc chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra tiến độ, chất lượng thực hiện công việc, nhiệm vụ được UBND thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn giao cho các công chức chuyên môn.

c) Chủ trì phối hợp với các công chức chuyên môn thuộc đơn vị thực hiện công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính nhằm kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định về thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp nhằm bảo đảm thuận lợi trong việc thực hiện thủ tục hành chính.

d) Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức về thủ tục hành chính. Nghiên cứu, đề xuất Chủ tịch UBND thị trấn phân công cho các bộ phận chuyên môn liên quan xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức

về quy định thủ tục hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền của UBND, Chủ tịch UBND thị trấn. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các chuyên môn trong việc thực hiện các quy định kiểm soát thủ tục hành chính như: công khai, rà soát thủ tục hành chính; kiểm tra các chuyên môn thuộc đơn vị trong việc tuân thủ các quy định của pháp luật về giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân;

e) Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp về cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại; Tham mưu chỉ đạo, kiểm tra, theo dõi, đôn đốc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của thị trấn trong việc giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân bảo đảm đúng tiến độ và đúng quy định.

f) Tham mưu, giúp UBND thị trấn triển khai thực hiện xây dựng, chuyển đổi, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan hành chính Nhà nước theo kế hoạch đã được UBND thị trấn ban hành.

g) Giúp Trưởng Ban theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin (phần mềm quản lý văn bản và điều hành); tổ chức thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

h) Phối hợp triển khai thực hiện phương pháp đo lường mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức trong việc giải quyết TTHC của UBND thị trấn .

5. Ông Đặng Hữu Tự: Công chức Văn phòng - Thống kê: Ủy viên

a) Tham mưu UBND thị trấn về cải các tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và cải cách chế độ công vụ.

b) Chủ trì, phối hợp với cán bộ, công chức quan liên quan tham mưu, trình UBND, Chủ tịch UBND thị trấn quyết định các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của cơ quan hành chính Nhà nước; tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của UBND thị trấn theo đúng quy định.

c) Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND thị trấn triển khai thực hiện các nội dung, chương trình, kế hoạch CCHC của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và của tỉnh, huyện và thị trấn đã được phê duyệt.

d) Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về công tác CCHC; về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của thị trấn theo quy định.

đ) Phối hợp tham mưu UBND thị trấn xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước theo đề án, kế hoạch đã được phê duyệt.

e) Tham mưu, giúp UBND thị trấn theo dõi, tổng hợp về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn thị trấn.

f) Nghiên cứu, đề xuất thi đua khen thưởng và kỷ luật trong công tác cải

cách hành chính.

g) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND thị trấn.

6. Ông Thủy Ngọc Định: Công chức Tư pháp – Hộ tịch: Ủy viên

a) Chủ trì, tham mưu UBND thị trấn về cải cách thể chế, bao gồm: Tổ chức triển khai thực hiện theo thẩm quyền các cơ chế, chính sách, quy định, nghị định của Trung ương, chủ trương của tỉnh, huyện; thẩm định kịp thời các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND thị trấn ban hành; rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật tại địa phương và đề xuất hướng xử lý.

b) Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; về theo dõi, thi hành pháp luật trên địa bàn thị trấn theo quy định.

c) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND thị trấn.

7. Ông Nguyễn Tấn Hùng: Công chức Tài chính - Kế toán: Ủy viên

Chủ trì, tham mưu UBND thị trấn về cải cách tài chính công bao gồm: Việc thực hiện các quy định của Nhà nước về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước; phân công, phân cấp quản lý tài chính, ngân sách Nhà nước; đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách đối với các cơ quan hành chính.

a) Tham mưu UBND thị trấn trong việc lập dự toán ngân sách, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC hàng năm.

b) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND thị trấn .

8. Ông Nguyễn Lưu Phước Thuận: Công chức Văn hóa – Xã hội: Ủy viên

a) Chủ trì, phối hợp với cán bộ, công chức có liên quan tham mưu cho UBND thị trấn về hiện đại hóa hành chính; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước trên địa bàn thị trấn theo đề án, kế hoạch.

b) Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành có liên quan đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC trên địa bàn thị trấn.

c) Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn thị trấn theo quy định.

d) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND thị trấn.

9. Bà Trần Thị Phượng: Công chức VH-XH (Phụ trách lĩnh vực LĐ-TB&XH): Ủy viên

Chủ động rà soát các thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi hoặc bãi bỏ thuộc lĩnh vực LĐ-TB&XH theo các văn bản của UBND tỉnh. Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ giao dịch hành chính của công dân thuộc lĩnh vực phụ trách, đảm bảo

100% hồ sơ tiếp nhận và giải quyết qua mạng, không phát sinh hồ sơ quá hạn.

10. Ông Trần Ngọc Yên: Công chức ĐC - XD: Ủy viên

Chủ động rà soát các thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi hoặc bãi bỏ thuộc lĩnh vực Địa chính – Xây dựng theo các văn bản của UBND tỉnh. Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ giao dịch hành chính của công dân thuộc lĩnh vực phụ trách, đảm bảo 100% hồ sơ tiếp nhận và giải quyết qua mạng, không phát sinh hồ sơ quá hạn.

11. Ông Lê Quang Hải, Công chức ĐC - XD: Ủy viên

Chủ động rà soát các thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi hoặc bãi bỏ thuộc lĩnh vực Địa chính – Xây dựng theo các văn bản của UBND tỉnh. Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ giao dịch hành chính của công dân thuộc lĩnh vực phụ trách, đảm bảo 100% hồ sơ tiếp nhận và giải quyết qua mạng, không phát sinh hồ sơ quá hạn.

12. Bà Nguyễn Thị Mai: Phụ trách Đài truyền thanh thị trấn

Tiếp sóng các chuyên mục về CCHC; kịp thời tuyên truyền và đưa lên trang thông tin địa tử của thị trấn các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính của cơ quan hành chính nhà nước tới toàn thể nhân dân trên địa bàn thị trấn.

Điều 2. Thủ trưởng các ban, ngành thị trấn, cán bộ, công chức chịu trách nhiệm trước UBND thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn về công tác CCHC của từng ban, ngành và các nhiệm vụ được phân công theo Quyết định này. Hàng năm lấy kết quả thực hiện công tác CCHC làm tiêu chí xem xét thi đua, khen thưởng và nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức.

Điều 3. Chế độ thông tin, báo cáo

Các ban ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức liên quan có trách nhiệm tổng hợp, định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, kể cả nhiệm vụ được phân công theo Quyết định này trong công tác CCHC về UBND thị trấn (qua Văn phòng UBND thị trấn) theo dõi, tổng hợp báo cáo gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp, theo dõi, chỉ đạo.

Điều 4. Văn phòng - Thống kê, các bộ phận có liên quan và các thành viên Ban Chỉ đạo CCHC thị trấn Phước An chịu trách nhiệm thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT ĐU-HĐND TT;
- Lãnh đạo UBND TT;
- Trang thông tin điện tử TT;
- Lưu VT./.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Hữu Đức